

कल्याण डोंबिवली महानगरपालिका, कल्याण
राष्ट्रीय शहरी आरोग्य अभियान (NUHM)
थेट मुलाखत (WALK IN INTERVIEW)

जाहिरात

संदर्भ - १. राष्ट्रीय शहरी आरोग्य अभियानातील रिक्त पदे भरणेकामी दिनांक ४.४.२०२५ रोजी प्रसिध्द करण्यात आलेली जाहिरात
२. १५ व्या वित्त आयोगातील रिक्त पदे भरणेकामी दिनांक ०४.०४.२०२५ रोजी प्रसिध्द करण्यात आलेली जाहिरात.

कल्याण डोंबिवली महानगरपालिका वैद्यकीय आरोग्य विभागाकडील राष्ट्रीय शहरी आरोग्य अभियान (NUHM) अंतर्गत व १५ व्या वित्त आयोग अंतर्गत खालील संवर्गातील रिक्त पदे ११ महिने २९ दिवस कालावधीसाठी करार पध्दतीने एकत्रित मानधनावर भरणेकामी अर्हताधारक उमेदवारांच्या थेट मुलाखती आयोजित करण्यात आलेल्या आहेत.

संदर्भाय जाहिरातीमधे नमूद केल्यानुसार वैद्यकीय अधिकारी (पुणर्विळ तसेच अर्धवेळ), बालरोग तज्ञ, एपिडेमिओलॉजिस्ट, क्वालिटी अॅस्युरन्स प्रोग्राम को. ऑर्डिनेटर आणि पॉलिक्लिनीकरीता तज्ञ सेवा देणारे विशेष तज्ञ वैद्यकीय अधिकारी या पदांसाठी सदर जाहिरातीतील रिक्त पदे भरणेकरीता थेट मुलाखती घेण्यात येतील.

थेट मुलाखतीद्वारे भरवण्याची पदे -

शेड मुलाखतीद्वारे भरवण्याचे पदे —													
अ. क्र.	पदनाम	एकूण रिक्त पदे	रिक्त पदांची प्रवर्गानिहाय संख्या										
			अनु. जाती	अनु. जमाती	वि.जा. (अ)	भ.ज. (ब)	भ.ज. (क)	भ.ज. (ड)	वि.मा. प्र	इ.मा. व	सा.शौ. मा.प्र.	आ.दु. घ.	खुला
१	Full Time Medical Officer (NUHM)	१८	१	२	१	१	१	१	०	४	३	३	१
२	Part Time Medical Officer (NUHM) Gynaecologist/ Physician / Paediatrician	१७	आरक्षण लागू नाही										
३	Pediatrician (NUHM)	१	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१
४	Epidemiologist (NUHM)	१	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१
	(15 th Finance Commission) Polyclinic specialists												
५	Physician	७	आरक्षण लागू नाही										
६	Obstetrics & Gynecologist	५	आरक्षण लागू नाही										
७	Pediatrician	६	आरक्षण लागू नाही										
८	Ophthalmologist	७	आरक्षण लागू नाही										
९	Dermatologist	७	आरक्षण लागू नाही										
१०	Psychiatrist	७	आरक्षण लागू नाही										
११	ENT Specialist	७	आरक्षण लागू नाही										

गुणांकन पध्दतीने भरवण्याचे पद -

गुणांकन पद्धतान भरवयाच पदे -

अ. क्र.	पदनाम	एकुण रिक्त पदे	रिक्त पदांची प्रवर्गानिहाय संख्या										
			अनु. जाती	अनु. जमाती	वि.जा. (अ)	भ.ज. (ब)	भ.ज. (क)	भ.ज. (ड)	वि.मा. प्र	इ.मा. व	सा.शौ. मा.प्र.	आ.दु. घ.	खुला
१	Quality Assurance programme Co-ordinator	१	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१

१) वयोमर्यादा-

- अर्ज भरण्याच्या शेवटच्या दिनांकास म्हणजेच दि. ३१.०१.२०२५ रोजी उमेदवाराचे वय जाहिरातीत विहित केलेल्या वयोमर्यादित असणे आवश्यक आहे.
- मा. आयुक्त, आरोग्य सेवा तथा अभियान संचालक, राष्ट्रीय नागरी आरोग्य अभियान, मुंबई दि. २५ मे २०१९ रोजीच्या पत्रानुसार ज्या उमेदवारांचे वय ६० वर्षे किंवा त्यापेक्षा अधिक असेल त्या उमेदवारांनी जिल्हा शल्य चिकित्सक यांच्या कडून प्राप्त केलेले शारिरीक दृष्ट्या व मानसिक दृष्ट्या सधम असल्याचे प्रमाणपत्र अर्जासोबत जोडणे बंधनकारक राहिल.

२) अर्ज भरण्या बाबतच्या सूचना-

- उमेदवाराने स्वतः पूर्ण नाव, ठळक अक्षरात मराठी मधे माध्यमिक शाळा प्रमाणपत्रप्रमाणेच अचूकपणे नोंदवावे. अर्जासोबत माध्यमिक शालांत परीक्षा प्रमाणपत्राची प्रत जोडावी.
- माध्यमिक शालांत परीक्षा प्रमाणपत्रामध्ये नमूद जन्म तारीखच अर्जात नमूद करावी.
- जाहिरात प्रसिध्द केलेल्या दिनांकापर्यंत असणारे उमेदवाराचे वय (दिवस, महिने व वर्ष) अचूक नमूद करावे.
- अर्जात उमेदवाराची इतर माहिती देखील पूर्ण व अचूक भरणे आवश्यक आहे. उदा. लिंग, प्रवर्ग, जात, नोंदणी क्रमांक असल्यास इत्यादी बाबतची माहिती नमूद करावी.
- अर्ज करीत असणारी अर्जदार विवाहित असल्यास विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र तसेच नाव बदल असल्यास राजपत्र (Gazette) अर्जा सोबत करणे आवश्यक आहे.
- अर्जामध्ये उमेदवाराने स्वतःच्या वैध ई-मेल आयडी/पर्याय ई-मेल आयडी, चालू भ्रमणधनीचा क्रमांक/पर्यायी भ्रमणधनीचा क्रमांक नमूद करणे बंधनकारक आहे.
पत्र उमेदवारांची यादी उपरोक्त नमूद संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात येईल. सदर ई-मेल आयडी पदभरती प्रक्रिया पुर्ण होईपर्यंत चालू ई-मेल व संकेतस्थळावरील माहिती वेळोवेळी तपासण्याची जबाबदारी उमेदवाराची राहिल.
- उमेदवार महाराष्ट्र राज्याचा अधिवास आहे किंवा कसे हे नमूद करणे आवश्यक आहे. असल्यास त्याबाबतचे विहित प्रमाणपत्र अर्जासोबत सादर करणे आवश्यक आहे.
- उमेदवाराने आपला जातीचा तपशील अचूकपणे नमूद करावा.

१०. अर्जदाराने आपला सध्याचा पत्ता व कायम स्वरूपी पत्ता अर्जांमध्ये अचूक नमूद करावा.
 ११. अर्जदाराविरुद्ध कोणताही फौजदारी गुन्हा दाखल झालेला नसावा, याबाबतचे हमी पत्र देण्यात यावे.
 १२. अर्ज विहित नमुन्यात टंकलिखित/स्वहस्ताक्षरात सर्व दृष्टीने पूर्ण असावेत. विहित नमुन्यामध्ये नसलेले व अपूर्ण अर्ज विचारात घेतले जाणार नाहीत.
 १३. उमेदवार अर्ज जमा करताना स्वतः उपस्थित असणे आवश्यक आहे, कोणत्याही परिस्थितीत अन्य व्यक्ती/नातेवाईक यांचे कडून उमेदवाराचा अर्ज स्वीकारला जाणार नाही.

३) शैक्षणिक अर्हता/पात्रता

Sr No	Name of Post	Educational Criteria and experience	Age in yrs	No. of Post	Visits for Specialist	Consolidated Monthly Pay (Rs.)
1	पुर्णवेळ वैद्यकीय अधिकारी (Full Time Medical Officer)	MBBS, Clinical experience in Govt. and/or private sector. And registration with MMC	18 To 69 yrs.	18		60,000/-
2	अर्धवेळ वैद्यकीय अधिकारी (Part Time Medical Officer)	MBBS & Specialisation (Gynaecologist, Physician, Paediatrician) PG Degree/ Diploma Registration with MNC	18 To 69 yrs.	17	Max Visits 15 per month	Per visit Rs. 2000 & Max 30,000/-
3	बालरोग तज्ञ (Pediatrician)	MD Pead/DCH/DNB, valid registration with MMC	18 To 69 yrs.	1		75,000/-
4	एपिडेमिओलॉजिस्ट (Epidemiologist)	M.B.B.S OR Graduate in Health Sciences (B.D.S/B.A.M.S/B.H.M.S/B.U. M.S/ B.P. TH/Nursing Basic/(P.B.Bsc)/B.PHARM AND MPH/MHA/MBA in Health Care Administration	18 To 38 years for open category, 18 to 43 years for reserved categories	1		35,000/-
5	क्वालिटी अँस्युरन्स प्रोग्राम को.ऑर्डिनेटर (Quality Assurance Program Assistant)	Any graduate with with certificate of passing from GCC in typing Speed of 40 w.p.m in English and 30 w.p.m in Marathi, MSCIT	18 To 38 years for open category, 18 to 43 years for reserved categories	1		18, 000/-
(15th Finance Commission) Polyclinic Specialists						
6	Physician	MD / Medicine / DNB	18 To 69 yrs.	7	Max Visits per year - 50	To Visit once in every week. Rs.2000 to be paid as fixed amount per Visit + Rs.100 per patient checked of his/her specialty to maximum Rs. 5000/-visit
7	Obstetrics & Gynecologist	MD/MS Gyn/DGO/DNB		5		
8	Pediatrician	MD / Pead / DCH / DNB		6		
9	Ophthalmologist	MS Ophthalmologist /DOM		7	Max Visits per year - 26	To Visit once in every fortnight. Rs.2000 to be paid as fixed amount per Visit + Rs.100 per patient checked of his/her specialty to maximum Rs. 5000/-visit
10	Dermatologist	MD (Skin/VD), DVD, DNB		7		
11	Psychiatrist	MD Psychiatry/ DPM/ DNB		7		
12	ENT Specialist	MS ENT / DORL / DNB		7	Max Visits per year - 25	

१. शैक्षणिक अर्हतेबाबतच्या सविस्तर व अचूक तपशील नोंद करावा.
 २. अर्ज सादर करावयाच्या शेवटच्या तारखेला उमेदवाराकडे जाहिराती मध्ये नमूद केलेली शैक्षणिक अर्हता असणे आवश्यक आहे.
 ३. अर्ज भरत असताना अंतिम वर्षाच्या मिळालेले गुण व गुणांची टक्केवारी अचूकपणे नमूद करावी. ग्रेड अथवा अन्य श्रेणी नमूद न करता गुण व गुणांची टक्केवारी नमूद करणे अनिवार्य आहे.
 ४. अंतिम प्रमाणपत्रांमध्ये ग्रेड अथवा श्रेणी नमूद असल्यास संबंधित संस्थेकडून त्याचे गुणामध्ये संबंधित संस्थेकडून प्रमाणित करून घ्यावे.
 ५. उमेदवारांनी फॉर्ममध्ये नमूद केलेल्या माहितीनुसार अर्जाची छाननी करण्यात येईल.
 ६. पात्र उमेदवारांनी नियुक्तीच्या दरम्यान आवश्यक शैक्षणिक अर्हतेच्या मूळ गुणपत्रिका सादर न केल्यास सदरील उमेदवारांना अपात्र ठरविले जाईल.
 ७. पदाकरीता आवश्यक शैक्षणिक अर्हता/पात्रता ही शासकीय मान्यता प्राप्त विद्यापीठातून प्राप्त केलेली असणे आवश्यक आहे.

४) अनुभव—

१. शैक्षणिक अर्हता व आवश्यक अतिरिक्त शैक्षणिक अर्हता प्राप्त केल्यानंतरचा फक्त शासकीय, निमशासकीय व खाजगी संस्थेचे अनुभव ग्राह्य धरण्यात येईल. त्यानुसार शैक्षणिक अर्हता धारण करण्यापूर्वीच्या अनुभवाची नोंद करण्यात येऊ नये, त्या अनुभवाची परिगणना करण्यात येणार नाही.
 २. अनुभवाचा तपशील नमूद करीत असताना ज्या शासकीय, निम शासकीय व खाजगी संस्थेचे अनुभव प्रमाणपत्र प्राप्त आहे. अशाच शासकीय, निम शासकीय व खाजगी संस्थेचा तपशील फॉर्ममध्ये नमूद करावा. अनुभव प्रमाणपत्रांमध्ये अनुभवाचा कालावधी सुस्पष्टपणे नमूद असावा. अनुभव प्रमाणपत्र नसल्यास सदरचा अनुभव ग्राह्य धरण्यात येणार नाही.
 ३. शासकीय/निमशासकीय सेवेत असलेल्या उमेदवारांनी संबंधित कार्यालयाचे ना हरकत प्रमाणपत्र (NOC) जोडणे आवश्यक आहे.
 ४. अनुभव प्रमाणपत्रांमध्ये तपशील नमूद करताना दिनांक व कार्यमुक्तीचा दिनांक अचूकपणे नमूद करावा. सदर कालावधी अनुभव प्रमाणपत्रानुसारच नोंदविण्याची दक्षता घ्यावी. यामध्ये तफावत आढळल्यास सदर प्रमाणपत्र अवैध ठरविले जाईल.
 ५. ज्या पदाकरीता अर्ज केला आहे त्या पदाकरीता आवश्यक असलेला अनुभवच ग्राह्य धरण्यात येईल. या व्यतिरिक्त इतर अनुभव असल्यास असा अनुभव विचारात घेतला जाणार नाही.

५) संगणक अर्हता—

१. MSCIT प्रमाणपत्र धारण करीत असल्याचा तपशील नमूद करावा.

६) कुटुंबाचे प्रमाणपत्र—

१. लहान कुटुंबाची अट दि. २३/०७/२०२० पासून लागू करण्यात आली असून दि. २३/०७/२०२० पासून दोन पेक्षा अधिक हयात मुले असणारे उमेदवार राष्ट्रीय आरोग्य अभियानाच्या पदभरतीसाठी अर्ज करण्यात पात्र ठरणार नाहीत.
 २. विहित नमुन्यातील प्रमाणपत्र पात्र उमेदवाराने रूजू होण्या अगोदर सादर करणे अनिवार्य आहे.

७) उमेदवारांचा फोटो व स्वाक्षरी—

१. उमेदवाराने फॉर्म वर फोटोकरीता राखीव जागेवर त्याचे अलीकडील काढलेला सुस्पष्ट फोटो चिकटवावा.फोटो स्टेपल करू नये.
 २. राखीव जागेत स्वाक्षरी करावी

८) निवड प्रक्रिया

- सदर पदभरतीच्या अनुषंगाने प्राप्त होणा-या उमेदवारांच्या अर्जांमधील गुणवत्तेनुसार/गुणांकन पध्दतीने निवड प्रक्रिया राबविण्यात येईल. या संदर्भात सर्व अधिकारी या, अध्यक्ष, निवड समिती यांच्याकडे राखून ठेवले आहेत.
- उमेदवाराची निवड करावयाची असल्यास शासनाच्या मार्गदर्शक सुचानुसार गठित करण्यात आलेल्या समिती यांच्या मान्यतेने मा. अतिरिक्त अभियान संचालक, राष्ट्रीय नागरी आरोग्य अभियान, मुंबई यांच्या दि. १७/०३/२०२२ रोजीच्या पत्रानुसार निकष लावून १:३ व १:५ उमेदवारांची निवड गुणांकन पध्दतीने करण्यात येईल.
- उमेदवार निवडताना उमेदवाराचे गुणांकन पदवी/पदविका परीक्षेतील अंतिम वर्षाचे गुण अतिरिक्त अर्हता विचारात घेऊन खालील तक्त्यानुसार करण्यात येईल.

९) थेट मुलाखती :-

अतिविशेषज्ञ, वैद्यकीय अधिकारी (MBBS) हि पदे थेट मुलाखती घेऊन भरण्याकरिता खालील गुणांकन पध्दतीचा अवलंब करण्यात येईल.

अ.क्र.	विवरण	अधिकतम गुण
1	Subject Knowledge	10
2	Research & Academic Knowledge	10
3	Leadership Quality	10
4	Administrative Abilities	10
5	Experience	10
	a) For Govt- Experience	2 marks for one year
	b) For Private Experience	1 marks for one year
	Total Experience	10 marks maximum
	एकूण गुण	50

१०) गुणांकन पध्दत :-

- मा.आयुक्त, आरोग्य सेवा व अभियान संचालक, राष्ट्रीय नागरी आरोग्य अभियान यांचे जा.क्र.राआसोम/मनुष्यबळ पदभरती/१०६७०-११०१६/२०२३ दि.२७.०४.२०२३ रोजीचे पत्राव्दारे प्राप्त सुचानुसार गुणांकन पध्दतीने पात्र उमेदवारांची करण्यात येईल.
- गुणानुक्रमानुसार निवड करताना उमेदवारांनी प्रवर्ग निहाय गुणांकन यादी (Merit List) तयार करण्यात येणार असून त्यानुसार उमेदवारांना नियुक्ती आदेश E-Mail व्दारे निर्गमित करण्यात येतील. तरी अचूक ई-मेल देण्यात यावा. ई-मेल चुकीचा असल्यास महापालिकेची जबाबदारी राहणार नाही.
- गुणांकन पध्दतीनुसार भरण्यात येणाऱ्या पदांकरिता कोणत्याही प्रकारची मुलाखत घेण्यात येणार नाही.

विवरण	तपशील	अधिकतम गुण
पदासाठी आवश्यक Qualifying exam मधील गुण (अंतिम वर्षाच्या गुणांच्या आधारे)	मिळालेल्या एकूण गुणांच्या टक्केवारीचे ५० प्रमाणे Proportion काढावे. (उदा. ६०% गुण प्राप्त असल्यास त्याचे ५०% प्रमाणे Proportion = $60 \times 50 / 100 = 30$)	५० गुण
पदासाठी आवश्यक शैक्षणिक अर्हतेपेक्षा अधिक शैक्षणिक अर्हता असल्यास (संबंधित विषया मध्येच अधिकची शैक्षणिक अर्हता असल्यास विचारात घ्यावी)	अधिकतम २० गुण द्यावेत. मिळालेल्या एकूण गुणांच्या टक्केवारीचे २० प्रमाणे Proportion काढावे. (उदा. १ Staff Nurse पदाची आवश्यक शैक्षणिक अर्हता पूर्ण करून अतिरिक्त BSc (Nursing) हि शैक्षणिक अर्हता पूर्ण केलेल्या उमेदवाराने अर्ज केला असल्यास उमेदवारास B.Sc (Nursing) च्या अंतिम वर्षात ६०% गुण प्राप्त असल्यास त्याचे २०% प्रमाणे Proportion = $60 \times 20 / 100 = 12$ गुण)	२० गुण
संबंधित पदाशी निगडित अनुभव	प्रत्येक १ वर्षासाठी ६ गुण द्यावेत. (१ वर्षाकरिता ६ गुण, जास्तीत जास्त ३० गुण)	३० गुण
एकूण		१०० गुण

- १०) अर्ज स्विकारणे व मुलाखतीचे ठिकाण :- दुसरा मजला, अग्निशमन विभागाच्या वर, फडके मैदानाजवळ, आधारवाडी, कल्याण (पश्चिम), ता.कल्याण, जि.ठाणे

(अ) अर्ज स्विकारण्याचा व थेट मुलाखतीचा दिनांक व वेळ :-

थेट मुलाखतीचा दिनांक	तपशील
दि. २४/०९/२०२५ (बुधवार) वार)	तज्ञ वैद्यकीय अधिकारी व वैद्यकीय अधिकारी पदांसाठी. — (१) अर्ज स्विकारण्याची वेळ :- सकाळी १०.०० ते ११.०० (२) अर्ज छाननीची वेळ :- सकाळी ११.०० ते दुपारी १.०० (३) थेट मुलाखतीची वेळ :- दुपारी ०२.०० पासून पुढे

(ब) अर्ज स्विकारण्याचा दिनांक व वेळ :-

अ.क्र.	पदनाम	दिनांक	तपशील
१	क्वालिटी अँस्युरन्स प्रोग्राम को. ऑर्डिनेटर (QAPA)	अर्ज स्विकारणे व छाननी दिनांक २३/०९/२०२५ मंगळवार	(१) अर्ज स्विकारण्याची वेळ :- सकाळी १०.०० ते ११.३० (२) अर्ज छाननीची वेळ :- सकाळी ११.३० ते ०२.००

११) सर्वसाधारण सुचना —

१. सदर भरती प्रक्रियेबाबतच्या सर्व आवश्यक सुचना व माहिती कल्याण डोंबिवली महानगरपालिकाच्या अधिकृत "संकेतस्थळावरच वेळोवेळी प्रसिध्द करण्यात येईल. या करीता उमेदवारांनी www.kdmc.gov.in या संकेतस्थळास भेट देऊन माहिती प्राप्त करून घेणे अनिवार्य राहिल. पदभरतीच्या अनुषंगाने कोणत्याही उमेदवारास वैयक्तिक संपर्क साधण्यात येणार नाही.

२. जाहीरातीत नमूद केलेले पद हे पूर्णतः कंत्राटी स्वरूपाचे असून ते राज्यशासनाचे नियमित पद नाही. या पदाचा राज्यशासनाच्या पदाशी काहीही संबंध नसून उमेदवार राज्यशासनाच्या नियमित पदावर समायोजन करण्याची मागणी करू शकणार नाही.

३. जाहीरातीत नमूद केलेले पदाचे वेतन हे एकत्रित ठोक मानधन आहे.

४. निवड झालेल्या उमेदवारांना नियुक्ती आदेश दिल्यानंतर ७ दिवसांच्या आत मूळ कागदपत्रासह नियुक्तीचे ठिकाणी उपस्थित राहणे बंधनकारक राहिल. (उमेदवाराने अर्जासोबत सादर केलेल्या कागदपत्रांमध्ये व मूळ कागदपत्रांमध्ये पडताळणीच्या वेळीस तफावत आढळल्यास तसेच उमेदवाराने कोणत्याही दबाव तंत्राचा वापर केल्यास सदर उमेदवाराची निवड रद्द करणेत येईल, अन्यथा त्यांची नियुक्ती आदेश संपुष्टात आणून, प्रतिक्षाधिन यादीतील पुढील उमेदवारांस नियुक्ती देण्यात येईल.

५. राष्ट्रीय शहरी आरोग्य अभियान च्या मार्गदर्शक सुचनेनुसार नेमणूक कालावधी ०१ जुलै ते २९ जून असा असल्यामुळे प्रथम आदेश २९ जून २०२६ पर्यंत काढण्यात येईल.

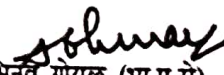
६. थेट मुलाखतीकरिता इच्छुक उमेदवारांनी फॉर्म सोबत खालील कागदपत्रे १ ते १५ जोडण्यात यावीत.

उमेदवाराने थेट मुलाखतीच्या वेळेस अर्जासोबत मुळ कागदपत्रे व त्याच्या साक्षात्कृत प्रती सादर करणे बंधनकारक आहे. संकेतस्थळावरील विहित नमुन्यातील अर्ज व त्या संबंधीची कागदपत्रे वरील अटी व शर्तीनुसार खालील दिलेल्या ठिकाण उपस्थित राहावयाचे आहे.

टिप :- ज्या दिवशी, ज्या पदासाठी थेट मुलाखत आयोजित करण्यात आली आहे, त्या पदासाठीचेच अर्ज सकाळी १०.०० ते ११.०० वाजेपर्यंत उपस्थित असणाऱ्या उमेदवारांकडून स्विकारण्यात येतील, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

१) पूर्ण माहिती भरलेल्या फॉर्मची प्रिंट	९) अधिवास प्रमाणपत्र (Domicile Certificate)
२) वयाचा पुरावा — जन्मदाखला अथवा स्कुल लिफ्टिंग सर्टीफिकेट	१०) आधारकार्ड
३) पदवी/पदविका प्रमाणपत्र (सर्व वर्षांचे प्रमाणपत्र)	११) पॅन कार्ड
४) गुणपत्रिका	१२) मध्याचा फोटो
५) महाराष्ट्र मेडिकल कौन्सिल रजिस्ट्रेशन प्रमाणपत्र (MBBS)/Any other Medical Graduate with respective council registration (As Applicable).	१३) अर्जदार विवाहित असल्यास विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र तसेच नाव बदल असल्यास गजपत्र (Gazette)
६) शासकीय/निमशासकीय संस्थामध्ये केलेल्या कामाचे अनुभव प्रमाणपत्र कागदपत्रे	१४) लहान कुटुंबाचे प्रमाणपत्र (प्रतिज्ञापत्र)
७) जात वैधता प्रमाणपत्र	१५) फौजदारी गुन्हा दाखल नमल्याचे हमीपत्र
८) आवश्यकतेनुसार नॉन क्रिमीलेअर	

जाहिरातीमधील पदसंख्या, आरक्षण यामध्ये बदल होऊ शकतो आणि त्यानुसार यामध्ये वाढ/कमी करण्याचे अधिकार, तसेच विहित केलेला थेट मुलाखतीचा दिनांक व वेळ, ठिकाण इत्यादीमध्ये कोणत्याही टप्प्यावर, कोणतेही कारण न देता बदल अथवा रद्द करण्याचे अधिकार आयुक्त, कल्याण डोंबिवली महानगरपालिका यांना राहतील. सदर जाहिरात कल्याण डोंबिवली महानगरपालिका नोटीस बोर्ड आणि www.kdmc.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध असून, सदरहू भरती प्रक्रिये संदर्भात अधिक माहिती सदरहू संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात येईल.


अश्विन गोयल (भा.प्र.से.)

अध्यक्ष तथा आयुक्त,
कल्याण डोंबिवली महानगरपालिका, कल्याण

कल्याण डोंबिवली महानगरपालिका, कल्याण

उमेदवाराचा फोटो

(येथे पासपोर्ट साइज
फोटो चिकटवावा)

अर्जाचा नमुना

कार्यालयीन वापरासाठी	(१) अर्ज पात्र/अपात्र आहे :-	
	(२) अपात्र असल्यास कारण :-	

(अर्ज छाननी करणाऱ्याची स्वाक्षरी व नांव)

प्रति,
मा.आयुक्त सो.,
कल्याण डोंबिवली महानगरपालिका,
कल्याण.

विषय :- _____ या पदासाठी अर्ज

(१) उमेदवाराचे संपूर्ण नाव : श्री./श्रीम./कु.....

(२) पत्रव्यवहाराचा संपूर्ण पत्ता :-

दुरध्वनी/भ्रमणध्वनी क्र. १..... २.....

ई मेल आयडी

(३) जन्मदिनांक :

(४) मुलाखत दिवशीचे वय :

तारीख	महिना	वर्ष		वर्षे	महिने	दिवस

(लागू श्रेणी समोर / अशी खुण करा.)

(५) लिंग :- पुरुष / स्त्री

(६) विवाहीत / अविवाहीत.

(७) किती अपत्ये आहेत / नाहीत :-

(८) आरक्षित वर्ग (लागू रकान्यात = अशी खुण करा.)

अनु.जाती	अनु.जमाती	वि.जा.(अ)	भ.ज.(ब)	भ.ज.(क)	भ.ज.(ड)	वि.मा.प्र	इ.मा.व.	सा.शै.मा.प्र.	आ.दु.व.	खुला

जात	पोटजात	जात वैधता प्रमाणपत्र	
		आहे	नाही

उमेदवाराकडे नॉन क्रिमीलेअर सर्टिफिकेट		एकूण वार्षिक उत्पन्न रुपये
आहे	नाही	

(९) शैक्षणिक अर्हता :-

(टिप : ज्या पदासाठी अर्ज केला आहे त्या पदाची किमान शैक्षणिक पात्रता नमुद करणे आवश्यक आहे.)

अ.क्र	शिक्षण	शाळा/मंडळ/विद्यापीठाचे नाव	उत्तीर्ण महिना व वर्ष	टक्केवारी / श्रेणी
१	एस.एस.सी.			
२	एच.एस.सी.			
३	पदवी			
४	पदविका			
५	पदव्युत्तर पदवी			
६	पदव्युत्तर पदविका			
७	इतर (MSCIT, Typing)			

(१०) कामाचा अनुभव :- एकूण अनुभव : वर्षे महिने

अ. क्र	कार्यालय/संस्थेचे नांव व पत्ता	Govt/ private	पदाचे नाव	कालावधी		कालावधी
				दिनांकापासून	दिनांकापर्यंत	
१						वर्षे महिने
२						वर्षे महिने
३						वर्षे महिने

- (११) उमेदवारास पूर्वी फौजदारी अथवा दिवाणी प्रकरणात शिक्षा झाली होती का ? (होय / नाही)
 — झाली असल्यास त्याचा तपशिल नमुद करण्यात यावा व न्यायालयीन निर्णयाची प्रमाणित प्रत अर्जासोबत जोडण्यात यावी.
- (१२) उमेदवारा विरुद्ध पोलीस चौकशी/न्यायालयीन प्रकरण प्रलंबित/प्रस्तावित आहे का ? (होय / नाही)
 — असल्यास त्याबाबतचा सविस्तर तपशिल सोबत जोडावा.
- (१३) स्थानिक पोलीस स्टेशनचा पत्ता :—

महाराष्ट्र नागरी सेवा (लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापन) नियम २००५ नुसार लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापत्र नमुना अ (नियम ४ पहा)	
मी, श्री/श्रीमती/कुमारी.....	श्री.....यांचा/यांची
मुलगा/मुलगी/पत्नी, वय.....वर्षे, राहणार.....	
.....याद्वारे पुढीलप्रमाणे असे जाहिर करतो/करते की,	
१. मी “.....” या पदासाठी माझा अर्ज दाखल केलेला आहे.	
२. आज रोजी मला (संख्या) इतकी मुले आहेत. त्यापैकी दिनांक २८ मार्च, २००५ नंतर जन्माला आलेल्या मुलांची संख्या..... आहे. (असल्यास, जन्मदिनांक नमुद करावा.)	
३. ह्यात असलेल्या मुलांची संख्या दोनपेक्षा अधिक असेल तर दिनांक २८ मार्च, २००६ व तदनंतर जन्माला आलेल्या मुलामुळे या पदासाठी मी अनर्ह ठरविण्यास पात्र होईन याची मला जाणीव आहे.	
ठिकाण :—	(.....)
दिनांक :— / / २०२५.	अर्जदाराची सही

मी या अन्वये प्रतिज्ञापूर्वक असे जाहिर करतो/करते की, वरील माहिती जाणीवपूर्वक तसेच विश्वासपूर्वक दिली असून ती खरी आहे. जाहिरातीत दिलेल्या सर्व निकषानुसार व शैक्षणिक अर्हतेनुसार मी पात्र आहे. त्यापैकी कोणतीही माहिती खोटी आढळल्यास माझा अर्ज फेटाळून लावल्यास किंवा निवडीच्या कुठल्याही टप्प्यावर माझी उमेदवारी रद्द केल्यास त्याबाबत माझी कोणतीही तक्रार राहणार नाही.

आपला/आपली विश्वासू

ठिकाण :—

दिनांक :— / / २०२५

अर्जदाराची सही :

अर्जदाराचे नांव : (.....)

सोबत ज्या प्रमाणपत्राच्या सत्यप्रती जोडण्यात आल्या आहेत त्यासमोर = अशी खुण करावी

- १) पूर्ण माहिती भरलेला फॉर्मची प्रिंट
- २) वयाचा पुरावा
- ३) पदवी/पदविका प्रमाणपत्र (सर्व वर्षांचे प्रमाणपत्र)
- ४) गुणपत्रिका
- ५) महाराष्ट्र मेडिकल कौन्सिल रजिस्ट्रेशन प्रमाणपत्र (MBBS)/Any other Medical Graduate with respective council registration (As Applicable).
- ६) शासकीय/निमशासकीय संस्थामध्ये केलेल्या कामाचे अनुभव प्रमाणपत्र कागदपत्रे
- ७) जात वैधता प्रमाणपत्र
- ८) आवश्यकतेनुसार नॉन क्रिमीलेअर
- ९) अधिवास प्रमाणपत्र (Domicile Certificate)
- १०) आधारकार्ड
- ११) पॅन कार्ड
- १२) सध्याचा फोटो
- १३) अर्जदार विवाहित असल्यास विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र तसेच नाव बदल असल्यास राजपत्र (Gazette)
- १४) लहान कुटुंबाचे प्रमाणपत्र (प्रतिज्ञापत्र)
- १५) फौजदारी गुन्हा दाखल नसल्याचे हमीपत्र